



### **Studievereniging Pegasus**

Interdisciplinaire Sociale Wetenschappen –UvA  
Nieuwe Achtergracht 166  
1018 WV Amsterdam  
REC B1.06  
+31 20 525 50 71  
info@studieverenigingpegasus.nl  
www.studieverenigingpegasus.nl  
KvK: 39079297  
IBAN: NL65 TRIO 0320 4649 46  
BIC: TRIONL2U

## **Reglement van Orde Algemene Ledenvergaderingen Studievereniging Pegasus**

### **Artikel 1: Uitgangspunten**

#### Art. 1.1

Dit reglement van Orde is bedoeld voor de Algemene Ledenvergaderingen van Studievereniging Pegasus;

#### Art. 1.2

Dit Reglement van Orde heeft tot doel de Algemene Ledenvergaderingen ordentelijk en naar de uitgangspunten van behoorlijk bestuur ten uitvoer te brengen.

### **Artikel 2: Algemene Bepalingen**

#### Art. 2.1

Per jaar zijn er tenminste drie Algemene Ledenvergaderingen: de Jaarvergadering, de Halfjaarvergadering en de Voordrachtvergadering;

#### Art. 2.2

De voorzitter van het presidium is de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering;

#### Art. 2.3

De secretaris van het presidium is de secretaris en notulist van de Algemene Ledenvergadering;

#### Art. 2.4

Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dienen er tenminste meer leden dan bestuurders bij de Algemene Ledenvergadering aanwezig te zijn;

#### Art. 2.5

Schriftelijke moties en discussiestukken dienen achtenveertig uur voor aanvang van de vergadering aan de secretaris van de vergadering te worden overlegd;

#### Art. 2.6

Schriftelijke moties dienen aan de volgende eisen te voldoen: ondertekend, gedateerd en stembaar;

### **Artikel 3: De Jaarvergadering**

#### Art. 3.1

Conform de Statuten wordt de Jaarvergadering aan het einde van het jaar, uiterlijk in de maand oktober gehouden;

#### Art. 3.2

Tijdens deze vergadering presenteert het scheidend bestuur haar Jaarverslag en het Financieel Jaarverslag;

#### Art. 3.3

Het Jaarverslag en het Financieel Jaarverslag moeten beide afzonderlijk vastgesteld worden door de vergadering met een gewone meerderheid;

#### Art. 3.4

Waar het de behandeling van het Financieel Jaarverslag betreft, zal deze gepaard gaan met een stemadvies van De Kascontrolecommissie. Dit dient op schrift gesteld en ondertekend te zijn;

#### Art. 3.5

Waar het de behandeling van de Begroting betreft, zal deze gepaard gaan met een stemadvies van de Kascontrolecommissie. Dit dient op schrift gesteld en ondertekend te zijn;

#### Art. 3.6

Na de goedkeuring van het Financieel Jaarverslag dechargeert de voorzitter de Kascontrolecommissie;

#### Art. 3.7

Tijdens het moment van decharging, dechargeert de voorzitter van de vergadering eerst de eventueel buitenbestuurlijke coördinatoren en vervolgens het bestuur;

#### Art. 3.8

Vervolgens installeert de voorzitter van de vergadering de eventueel voorgedragen buitenbestuurlijke coördinatoren en vervolgens het voltallige voorgedragen bestuur conform de goedgekeurde voordracht van de hieraan voorafgaande Voordrachtsvergadering;

#### Art. 3.10

Voor het behandelen van het Beleidsplan en de begroting installeert de voorzitter van de vergadering een Kascontrolecommissie, met inachtneming van de Statuten;

#### Art. 3.11

Na de installatie van de Kascontrolecommissie presenteert het voorgedragen bestuur haar Beleidsplan en haar Begroting;

#### Art. 3.12

Het Beleidsplan en de Begroting moeten beide afzonderlijk vastgesteld worden door de vergadering met een gewone meerderheid;

## **Artikel 4: De Halfjaarvergadering**

### Art. 4.1

De Halfjaarvergadering vindt ongeveer halverwege het jaar plaats, te weten in de maanden februari of maart;

### Art. 4.2

Op de Halfjaarvergadering legt het bestuur haar Halfjaarverslag ter informatie voor aan de leden;

### Art. 4.3

Tevens legt het bestuur haar Financieel Halfjaarverslag ter informatie voor aan de vergadering, voorzien van een advies van de Kascontrolecommissie;

### Art. 4.4

Op de Halfjaarvergadering wordt de Sollicitatiecommissie benoemd;

## **Artikel 5: De Voordrachtvergadering**

### Art. 5.1

De Voordrachtvergadering vindt plaats op een redelijk termijn na de bekendmaking van de voordracht van de Sollicitatiecommissie;

### Art. 5.2

In de uitnodiging voor de Voordrachtvergadering naar de leden staat de voordracht, zoals de Sollicitatiecommissie die zal doen, vermeld;

### Art. 5.3

De voorzitter van de Sollicitatiecommissie zal een mondelinge toelichting geven op de procedure van de sollicitaties en een korte toelichting op de personen;

### Art. 5.4

De voorgedragen sollicitanten stellen zich vervolgens kort voor aan de vergadering. Vervolgens mogen er door de ALV vragen worden gesteld.

### Art. 5.5

Daarna wordt er schriftelijk, conform de Statuten, gestemd over het gehele voorgedragen bestuur gezamenlijk;

### Art. 5.6

In het geval dat er een incompleet bestuur wordt voorgedragen wordt dit bestuur als volledig beschouwd met inachtneming van hetgeen bepaald in de Statuten;

### Art. 5.7

Mocht de Sollicitatiecommissie na de Voordrachtvergadering kans zien om het voorgedragen bestuur alsnog te complementeren, dan dient deze kandidaat of dienen deze kandidaten bij de eerstvolgende ledenvergadering voorgedragen te worden;

Art. 5.8

De stemming die volgt op de voordracht zoals bedoeld in art. 5.7, gebeurt over de nog voor te dragen kandidaat of kandidaten afzonderlijk, er wordt niet meer over het al reeds goedgekeurde bestuur gestemd;

## **Artikel 6: Overige Ledenvergaderingen**

Art. 6.1

Naast de volgens de statuten drie verplichte Ledenvergaderingen, kunnen er meer Ledenvergaderingen plaatsvinden;

Art. 6.2

Deze extra Ledenvergaderingen kunnen bijeen worden geroepen door het Bestuur of de leden, met inachtneming van het hierover bepaalde in de Statuten;

## **Artikel 7: Slotbepalingen**

Art. 7.1

Dit Reglement treedt in werking direct na goedkeuring van de Ledenvergadering op d.d.;

Art. 7.2

Voor wijzigingen is een meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen in een Ledenvergadering nodig;